

SİMSOFT TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ

KAMERA KAYITLARI VE FİZİKSEL MEKÂN GÜVENLİĞİ AYDINLATMA METNİ

İÇİNDEKİLER

1. Veri Sorumlusunun Kimliği.....	2
2. Kimler Hakkında Uygulanır ve Kapsam	2
3. İşlenen Kişisel Verileriniz.....	2
4. İzleme Yapılan Alanlar.....	2
5. İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri.....	3
6. Toplama Yöntemi.....	3
7. Aktarım	3
8. Saklama Süresi	3
9. Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	3
10. Katmanlı Aydınlatma.....	4
11. İlgili Kişi Olarak Haklarınız ve Başvuru Yöntemi	4
12. Yürürlük ve Güncelleme.....	4

1. Veri Sorumlusunun Kimliği

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("Kanun") uyarınca kişisel verileriniz; veri sorumlusu sıfatıyla SİMSOFT TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ ("Şirket") tarafından, aşağıda açıklanan kapsamda işlenmektedir.

Unvan	SİMSOFT TEKNOLOJİ ANONİM ŞİRKETİ
Adres	Üniversiteler Mah. İhsan Doğramacı Blv. ODTÜ Teknokent SATGEB Bölge Ortak Bina 1. Kat AR-GE Ofisi 06800 ODTÜ Çankaya/Ankara/TÜRKİYE
Telefon	+90 850 840 00 46
Elektronik posta	kvkk@simsoft.com.tr
Kayıtlı elektronik posta (KEP)	simsoft@hs02.kep.tr
İnternet sitesi	www.simsoft.com.tr

2. Kimler Hakkında Uygulanır ve Kapsam

İşbu Aydınlatma Metni; Şirketimizin merkez ofisi ve şubeleri ile üretim, geliştirme, eğitim ve test tesislerine giriş yapan tüm gerçek kişiler hakkında uygulanır. Bu kapsamda çalışanlar, stajyerler, ziyaretçiler, müşteri ve proje makamı temsilcileri, tedarikçi ve alt yüklenici personeli ile kargo, servis ve benzeri hizmet sağlayıcılarının çalışanları yer alır.

Şirketimiz savunma sanayii alanında faaliyet göstermekte olup tesislerimizde, 29/6/2004 tarihli ve 5202 sayılı Savunma Sanayii Güvenliği Kanunu ile Savunma Sanayii Güvenliği Yönetmeliği ve 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında fiziksel güvenlik tedbirleri uygulanmaktadır. Kamera ile izleme ve giriş-çıkış kaydı bu tedbirlerin bir parçasıdır.

3. İşlenen Kişisel Verileriniz

Veri Kategorisi	İşlenen Veriler
Fiziksel Mekân Güvenliği	Kapalı devre kamera sistemi ile elde edilen görüntü kayıtları; giriş-çıkış tarihi ve saati, geçiş kartı veya ziyaretçi kartı kayıtları
Kimlik	Ziyaretçiler bakımından ad, soyad; kimlik belgesinin ibraz edilmesi suretiyle kimlik teyidi
İletişim	Ziyaretçiler bakımından telefon numarası ve elektronik posta adresi
Mesleki Bilgi	Ziyaretçinin temsil ettiği kurum, unvan ve görev bilgisi
Diğer	Ziyaretin amacı, görüşülecek birim veya kişi, tesise getirilen elektronik cihazlara ilişkin kayıtlar; ilgili mevzuat uyarınca gerekli olması hâlinde Kişi Güvenlik Belgesi bilgisi

Kamera sistemi ile ses kaydı yapılmamakta, biyometrik veri işlenmemekte ve kayıtlar üzerinde yüz tanıma veya benzeri otomatik tanımlama analizi gerçekleştirilmemektedir.

4. İzleme Yapılan Alanlar

Kamera ile izleme; tesis giriş ve çıkış noktaları, bahçe ve otopark alanları, koridorlar, yükleme ve sevkiyat alanları, sunucu ve sistem odaları ile gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin muhafaza edildiği kontrollü alanların girişlerinde yapılmaktadır.

Kişilerin mahremiyetini ölçüsüz biçimde etkileyebilecek alanlarda kamera ile izleme yapılmamaktadır. Bu kapsamda soyunma odaları, dinlenme alanlarının kapalı bölümleri, ibadet alanları, revir ve tuvalet gibi alanlar izleme dışında tutulmuştur. Çalışanların performansının ölçülmesi veya sürekli gözetimi amacıyla kamera kaydı kullanılmamaktadır.

5. İşleme Amaçları ve Hukuki Sebepleri

İşleme Amacı	Hukuki Sebep	Kanun Maddesi
Tesis, personel, ziyaretçi ve malzeme güvenliğinin sağlanması; yetkisiz girişlerin, hırsızlık, sabotaj ve benzeri olayların önlenmesi ve tespit edilmesi	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla veri sorumlusunun meşru menfaati	m. 5/2-f
Savunma sanayii güvenliği mevzuatı kapsamında tesis güvenliğinin ve kontrollü alanlara erişimin sağlanması, gizlilik dereceli bilgi, belge ve malzemenin korunması	Kanunlarda açıkça öngörülme ve veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü	m. 5/2-a, m. 5/2-ç
Özel güvenlik hizmetlerine ilişkin mevzuattan doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü	m. 5/2-ç
İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin uygulanması, iş kazası ve acil durum olaylarının incelenmesi	Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğü ve meşru menfaati	m. 5/2-ç, m. 5/2-f
Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması ile adli ve idari süreçlerde delil oluşturulması	Hakkın tesisi, kullanılması veya korunması	m. 5/2-e
Ziyaret taleplerinin alınması, değerlendirilmesi ve mevzuat uyarınca yetkili makamlara bildirilmesi	Kanunlarda açıkça öngörülme ve hukuki yükümlülük	m. 5/2-a, m. 5/2-ç

6. Toplama Yöntemi

Görüntü kayıtları, tesislerimizde konumlandırılmış kapalı devre kamera sistemi aracılığıyla otomatik yollarla; giriş-çıkış ve ziyaretçi kayıtları ise geçiş kontrol sistemleri ve ziyaretçi kayıt işlemleri aracılığıyla kısmen otomatik yollarla toplanmaktadır.

7. Aktarım

Kamera ve giriş-çıkış kayıtlarınız; yalnızca yetkilendirilmiş sınırlı sayıda çalışanımız ve özel güvenlik görevlilerimiz tarafından görüntülenebilmekte olup, üçüncü kişilerle rutin olarak paylaşılmamaktadır. Kayıtlar; bir güvenlik olayının, iş kazasının veya suç şüphesinin araştırılması hâlinde kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yargı mercilerine, savunma sanayii güvenliği mevzuatı kapsamında yürütülen denetimlerde yetkili makamlara ve sistemin bakım ve teknik destek hizmetini sağlayan yurt içindeki tedarikçilerimize, Kanun'un 8'inci maddesinde düzenlenen şartlara uygun olarak aktarılabilir.

8. Saklama Süresi

Kamera görüntü kayıtları, kayıt tarihinden itibaren 1 ay süreyle saklanmakta ve bu sürenin sonunda sistem tarafından otomatik olarak silinmektedir. Ziyaretçi ve giriş-çıkış kayıtları ise kayıt tarihinden itibaren 1 yıl süreyle saklanır.

Bir güvenlik olayı, iş kazası, disiplin süreci, idari inceleme veya hukuki uyuşmazlık nedeniyle belirli bir kaydın delil niteliği taşıması hâlinde, yalnızca ilgili kayıt ayrıştırılarak sürecin sonuçlanmasına ve karar kesinleşmesine kadar saklanır; bu durumda kaydın ayrıştırılma gerekçesi tutanakla kayıt altına alınır. Saklama süresinin sona ermesi hâlinde kişisel verileriniz, Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızda belirlenen ve altı ayı aşmayan periyodik imha dönemleri içinde silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

9. Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

- Kayıtlara erişim, yazılı olarak yetkilendirilmiş sınırlı sayıda kişiyle sınırlandırılmış olup erişim yetkileri periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

- Kayıtlara erişim işlemleri; erişen kişi, tarih, saat ve erişim gerekçesi belirtilerek kayıt altına alınmaktadır.
- Kayıtların tutulduğu sistemler fiziksel olarak korunan alanlarda konumlandırılmakta ve yetkisiz erişime karşı korunmaktadır.
- Erişim yetkisi bulunan personel gizlilik taahhünamesi imzalamakta ve düzenli farkındalık eğitimi almaktadır.
- İzleme yapılan alanlarda, izlemenin varlığını bildiren uyarı levhaları bulundurulmaktadır.

10. Katmanlı Aydınlatma

Aydınlatma yükümlülüğü, Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun benimsediği katmanlı aydınlatma yöntemiyle yerine getirilmektedir. İzleme yapılan alanlarda görülebilir biçimde konumlandırılan uyarı levhaları birinci katmanı; işbu Aydınlatma Metni ise ikinci katmanı oluşturur. Metne, tesis girişlerinden ve internet sitemizden ulaşılabilir.

11. İlgili Kişi Olarak Haklarınız ve Başvuru Yöntemi

Kanun'un 11'inci maddesi uyarınca; kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, işlenme amacını ve amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini isteme, Kanun'un 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme, düzeltme, silme ve yok etme işlemlerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kanuna aykırı işleme sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Haklarınıza ilişkin taleplerinizi, Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'e uygun olarak; internet sitemizde yayımlanan İlgili Kişi Başvuru Formu'nu doldurmak suretiyle, kimliğinizi tevsik edici belgelerle birlikte Üniversiteler Mah. İhsan Doğramacı Blv. ODTÜ Teknokent SATGEB Bölge Ortak Bina 1. Kat AR-GE Ofisi 06800 ODTÜ Çankaya/Ankara/TÜRKİYE adresine yazılı olarak, güvenli elektronik imzanız veya mobil imzanız ile ya da tarafımıza daha önce bildirdiğiniz ve sistemimizde kayıtlı bulunan elektronik posta adresiniz üzerinden kvkk@simsoft.com.tr adresine veya kayıtlı elektronik posta adresiniz aracılığıyla simsoft@hs02.kep.tr adresine iletebilirsiniz. Başvurunuz, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılır. İşlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi hâlinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir.

Kamera kayıtlarına ilişkin talebinizde, kaydın alındığı tesis, tarih ve yaklaşık saat aralığı ile kayıta bulunduğunuzu tespit etmemizi sağlayacak bilgileri belirtmeniz başvurunuzun sonuçlandırılmasını kolaylaştıracaktır. Talebe konu görüntüde başka kişilerin de yer alması hâlinde, üçüncü kişilerin hakları korunarak değerlendirme yapılır.

12. Yürürlük ve Güncelleme

İşbu metin 2026 yılında yürürlüğe girmiştir. Şirket; mevzuat değişiklikleri, Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları ve işleme faaliyetlerinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda metni güncelleme hakkını saklı tutar. Güncel metin internet sitemizde yayımlanır.